

Comitato di Sorveglianza

Roma, 22 marzo 2023

Parte II - Punto 1.b O.d.G

Adozione del regolamento interno

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- ❑ Il **Regolamento (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante **disposizioni comuni** (denominato anche "RDC")
- ❑ Il **Regolamento (UE) 2021/1057** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il **Fondo sociale europeo Plus (FSE+)**
- ❑ Il **Regolamento delegato (UE) n. 240/2014** della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un **codice europeo di condotta sul partenariato** nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei
- ❑ L'**Accordo di Partenariato Italia 2021-2027** adottato con **decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15.7.2022** e, in particolare, le disposizioni ivi contenute relative ai Comitati di Sorveglianza
- ❑ La **Decisione di esecuzione C(2022) 9045 del 01 dicembre 2022**, con cui la Commissione Europea ha **approvato il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027"**
- ❑ Il **Decreto del Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR, n.14 del 28 febbraio 2023**, di **istituzione del Comitato di Sorveglianza del PN Scuola 2021-2027**

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 1060/2021 (Artt. 38-39-40)

- ❑ **Ciascun comitato di sorveglianza adotta il proprio regolamento** interno, che comprende disposizioni riguardanti il funzionamento del Comitato, con riferimento a: *composizione, compiti, procedure, trasparenza, comunicazione...*
- ❑ **Il regolamento interno disciplina l'esercizio del diritto di voto** e i dettagli della procedura in sede di comitato di sorveglianza conformemente al quadro istituzionale, giuridico e finanziario dello Stato membro interessato

La bozza di Regolamento interno

Art.1 - COMPOSIZIONE

- Il Comitato è presieduto dal Direttore generale dell'Unità di missione del PNRR, in qualità di Autorità di Gestione del PN Scuola 21-27 o, in caso di assenza o impedimenti dello stesso, dal Dirigente dell'Ufficio IV per la Programmazione dei fondi strutturali
- Ciascun membro può essere sostituito, in caso di impedimento, da un membro supplente appositamente designato dall'Amministrazione, dall'Ente o dall'Organismo rappresentato
- La composizione del Comitato può essere modificata su proposta del Comitato stesso
- Possono partecipare alle riunioni del Comitato altri rappresentanti delle istituzioni comunitarie, delle amministrazioni centrali e regionali e di altre istituzioni nazionali in relazione a specifiche questioni o esperti in specifiche tematiche, attinenti agli argomenti inseriti all'ordine del giorno

Art.2 - COMPITI

Il Comitato valuta l'attuazione del programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi, assolvendo i seguenti compiti:

Esamina:

- ✓ i progressi compiuti nell'attuazione del programma e nel conseguimento dei target intermedi e finali;
- ✓ le questioni che incidono sulla performance del programma e le misure adottate per farvi fronte;
- ✓ i progressi compiuti nell'effettuare le valutazioni, le sintesi delle valutazioni, il seguito dato agli esiti delle stesse;
- ✓ l'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità;
- ✓ il soddisfacimento delle condizioni abilitanti e la loro applicazione durante l'intero periodo di programmazione;

Art.2 - COMPITI

Approva:

- ✓ il Regolamento interno;
- ✓ la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni, comprese le eventuali modifiche;
- ✓ la relazione finale in materia di performance del Programma;
- ✓ il piano di valutazione del Programma e le eventuali modifiche dello stesso;
- ✓ le eventuali proposte di modifica del Programma avanzate dall'Autorità di gestione;

Art.3 - CONDIZIONI ABILITANTI

Viene garantito il rispetto delle **condizioni abilitanti nella composizione del Comitato** relativamente a:

- *Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea*
- *Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità*

Art.4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

- Il Comitato **è convocato dal Presidente** e le riunioni si tengono nella sede indicata all'atto della convocazione
- Le riunioni possono svolgersi anche in via telematica
- Il Comitato **si intende regolarmente riunito** ai fini dell'assunzione delle sue determinazioni **se almeno un terzo dei membri con diritto di voto è presente ai lavori**
- Il Comitato viene **convocato, per mezzo di posta elettronica, almeno 10 giorni lavorativi** prima della data fissata
- Le **deliberazioni del Comitato sono assunte secondo la prassi del consenso** e, ove non possibile, con voto favorevole da parte di almeno la metà più uno dei membri deliberanti presenti

Art.5 - CONSULTAZIONI PER PROCEDURA SCRITTA

- Nei casi di necessità motivata o nel caso dell'approvazione del verbale può essere attivata una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato
- I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta devono essere inviati ai membri del Comitato, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro dieci giorni dalla data di invio
- In casi di urgenza motivata, può essere avviata una procedura di consultazione scritta del Comitato che deve concludersi entro cinque giorni lavorativi dalla data di avvio
- La mancata espressione per iscritto del proprio parere da parte di un componente con diritto di voto vale quale assenso
- A seguito della conclusione della consultazione scritta, il Presidente informa i membri circa l'esito della procedura

Art.6 - SEGRETERIA TECNICA

- Il Comitato si avvale per l'espletamento delle sue funzioni di un'apposita **Segreteria tecnica**, in capo all'Autorità di Gestione
- È compito della Segreteria Tecnica:
 - *assistere i componenti del Comitato fornendo la documentazione utile al pieno assolvimento delle loro funzioni*
 - *raccogliere le dichiarazioni di assenza conflitto di interesse dei componenti del Comitato*
 - *predisporre i verbali delle riunioni e ogni altra documentazione utile alla seduta del Comitato*

Art.7 - GRUPPI DI LAVORO

- Il Comitato può istituire **gruppi di lavoro** finalizzati allo svolgimento di attività di **approfondimento e ricerca** o alla co-progettazione di specifici interventi
- I gruppi di lavoro svolgono la loro attività **su specifico mandato del Comitato** e gli esiti dei lavori sono in seguito riportati al Comitato stesso
- I **temi** possono essere **proposti sia dall'Autorità di Gestione, sia dai partner**
- La **partecipazione** ai gruppi di lavoro avviene **per autocandidatura**

Art.8 - TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

- Il Comitato garantisce un'adeguata **informazione sui propri lavori**
- **Il Regolamento interno del Comitato, i verbali delle riunioni e i documenti della riunione, una volta approvati**, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 38.4 e 49 del Regolamento (UE) 1060/2021, **sono resi disponibili** per la consultazione **nell'apposita area del sito web del Programma**

Art.9 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

- Il presente **Regolamento può essere modificato**, con decisione del Comitato di sorveglianza.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, **valgono le disposizioni previste** dalla *Decisione della Commissione C(2022) 9045 del 01 dicembre 2022 di approvazione del PN Scuola 2021-2027*, le norme del Regolamento (UE) n. 2021/1060, quelle del Regolamento (UE) n. 2021/1057 e le altre *disposizioni regolamentari comunitarie pertinenti*